* Les documents sont OUTDATED
* Le diffuseur = nous (l’organisation) dans le contrat
* L’agent = représentant de l’agence
* Base de connaissance des différents contrats avec les agences
* LE PRINCIPE EST ENCORE EN CONSTRUCTION. TRÈS OUVERT AUX PROPOSITIONS
* Pouvoir évaluer le “worth”/rentabilité d’une agence
* Commentaires par rapport aux agences
* Peut signer PLUSIEURS agences à la fois
* Peut signer un contrat avec une agence SEULEMENT POUR L’ANIMATION (donc seulement une tâche)
* Un contrat peut couvrir les humoristes en plus d’autres choses, mais un contrat peut cibler seulement un but
* Les gens ont besoin de travailler sur une plateforme web
* Administration: Windows, forms
* Plusieurs artistes avec plusieurs agences
* Saisie des contrats > vers BD (seulement retranscrire les données du contrat, fait par la secrétaire) TOUTES LES INFORMATIONS
* Après que le contrat soit signé?????
* Le programme doit valoir plus que EXCEL!!!
* L’hébergement associé au contrat (à conserver)
* critères de contrat doivent etre enregistrés, la bouffe, le transport, le housing (hébergement)
* LE MEME HUMORISTE PEUT ETRE SIGNÉ AVEC PLUSIEURS AGENCES
* ON DOIT SE RAPPELER DE L’AGENCE EN QUESTION LORS DE L’EMBAUCHE
* L’APPLICATION DOIT PRENDRE EN COMPTE TOUT GENRE DE SALLE!! PAS SEULEMENT UNE
* activités extérieures possibles (pas nécessairement une salle intérieure)
* “J’ai travaillé avec un prof qui était coach”
* Employé = “étudiant et bénévole”
* Employé = Plus que ça plus tard!
* Employé = Personnel?
* Il n’y a pas qu’un seul type d’employé et LA CLIENTE NE LES CONNAIS PAS TOUS
* !!Categorie personnel!! (et droits d’accès, groupes d’utilisateurs)
* Faire une étoile de catégories (en classe dans le diagramme de classe), et sortir celles qui peuvent jouer dans la flexibilité
* Gestion des tâches (on a la liste pour le gala)
* Associer du personnel(?) à une activité, assigner une tâche
  + Préparation de départ
  + Enregistrer LES DÉTAILS SUR LES ASSOCIATIONS
  + Pouvoir commenter une tâche, autant depuis l’administration que depuis le personnel
  + Statut de tâche (affectée, en cours, terminée, impossible, annulée)
  + Pouvoir faire un suivi de la tâche et d’ajuster la planification
    - Pouvoir changer a qui appartient la tâche, qui s’en occupe
* On ne programme PAS LES PAIEMENTS
* Étudiants = pas seulement un portail internet, pas d’argent pour faire de la publicité.
* Bouche à oreilles
* Recommander le site ou inscrire d’autre gens. (acheter plus de billets qu’un seul)
* Tout se fait sur lepointdevente.com?
  + Pas mal sur que oui
  + Qui a vendu le billet?
* Les prix des billets dépendent des commanditaires
* COMMANDITAIRES!!! IMPORTANT!! à demander
* Les données sont traitables automatiquement (fichier excel ou autre fichier de BD)
* Gestion de concours. Ne doit pas être trop coûteux.
  + Planif du concours
  + Ou
  + Quand
  + Comment
  + Gestion de l’inscription
  + Un concours peut être N’IMPORTE QUOI, en incluant des tâches additionnelles.
* PUBLIC CIBLE: ÉTUDIANTS DE PARTOUT DANS LA PROVINCE
* Forfait = “bundle” d’avantages, a prix moindre
  + Billet gratuit != un forfait nécessairement
    - Promotion
    - Forfait
    - Faire la différence